

BEGEISTERT UNTERWEGS

FIRMUNG BRIXEN MILLAND



TERMINE AUF EINEM BLICK

Vortrag zum Thema Firmung für Eltern und Paten

17. Mai 2025 im Pfarrheim (9.30 – 11.30 Uhr)

Auftakt Tagesveranstaltung Samstag, 22. März 2025

10 Uhr – 16 Uhr Pfarrheim Brixen (für Firmlinge)

Mein Leben, mein Glaube; Glaubensgemeinschaft Kirche; Bibel wahr/falsch

Jugendkreuzweg Karfreitag, 18. April 2025

19 Uhr Pfarrkirche Milland (für Firmlinge, Paten und Eltern)

Familiengottesdienst und Kuchenverkauf Sonntag, 11. Mai 2025

9 Uhr Pfarrkirche und Alter Friedhof (für Firmlinge, Paten und Eltern)

Ein Gespräch mit dir! Sonntag, 21. September 2025

14.30 Uhr – 16 Uhr Pfarrkirche Milland (Firmlinge mit Paten oder Eltern)

Heiliger Geist

Nachmittagstreffen Samstag, 15. November 2025

14 – 17 Uhr Jugendhort (für Firmlinge)

Ehrenamt und Berufung leben (Nachfolge Jesu)

Versöhnungsfeier Samstag, 07. Februar 2026

18 Uhr in der Pfarrkirche Milland (für Firmlinge, Paten und Eltern)

Grenzen erfahren; Vergebung und Versöhnung

Austausch mit Firmspender Bischof Ivo Muser März 2026

Termin für General- und Musikprobe April 2026

FIRMUNG 26. April 2026

9 Uhr im Dom (Firmspender Bischof Ivo Muser)

Möchtest du ein Teil der SKJ Brixen–Milland sein und bei tollen Aktionen mitmachen?

(Wanderung zum Sonnenaufgang oder Treffen am Herz-Jesu-Feuer usw.) Dann melde dich bei Andrea: 342.5216491. Wir freuen uns auf dich!

Auch die italienischsprachigen Jugendlichen bereiten sich derzeit auf die Firmung vor. Beim zweisprachigen Gottesdienst am 14. September um 19 Uhr und dem anschließendem Umtrunk besteht die Möglichkeit zur Begegnung mit ihnen.

Anmeldung zur Firmvorbereitung BRIXEN – MILLAND 2025
Firmung am 4. Ostersonntag, 26. April 2026, 9 Uhr im Dom

Voraussetzung für die Anmeldung:

- ✓ Du vollendest **bis zum 1. Juni 2026 dein 16. Lebensjahr.**
- ✓ Du bist bereit dich **aktiv** und **kontinuierlich** an der Firmvorbereitung zu beteiligen. Wenn du bei Aktionen verhindert bist, meldest du dich in Eigenverantwortung und frühzeitig ab.
- ✓ Du bringst zur Anmeldung deinen Taufschein mit, wenn du **NICHT** in Brixen oder Milland getauft wurdest. **Diesen erhältst du in der Pfarrei, in der du getauft wurdest.**

Ich melde mich zur Firmvorbereitung Brixen-Milland an:

Firmling (Vor- und Nachname) _____

geboren in _____ am (Datum) _____

getauft in der Pfarrei _____ am (Datum) _____

Ich gehöre zur Pfarrei Brixen - Wohnort (vollständige Adresse) _____

Ich gehöre zur Pfarrei Milland - Wohnort (vollständige Adresse) _____

Ich gehöre zur Pfarrei _____ - Wohnort (vollständige Adresse) _____

Handynummer (Firmling) _____ Emailadresse (Firmling) _____



Für Einladungen und Hinweise wird eine Whats-App-Gruppe mit allen Firmlingen erstellt.

Datum _____ Unterschrift des Firmlings _____

Tochter/ Sohn von:

Vater (Vor- und Nachname) _____ Handynummer Vater: _____

Mutter (Vor- und Nachname) _____ Handynummer Mutter: _____

Emailadresse eines Elternteils: _____



Für Einladungen und Hinweise wird eine Whats-App-Gruppe aller Firmeltern erstellt. Welche Nummer soll hinzugefügt werden? Handynummer Mutter Handynummer des Vaters

Meine Eltern unterstützen die Vorbereitung und begleiten meinen Glaubensweg.

Unterschrift Mutter _____ Unterschrift Vater _____

Liebe Eltern!

Ein Treffen mit Eltern und Paten zum Thema Firmung findet am **Samstag, 17. Mai 2025, von 9.30 – 11.30 Uhr im Pfarrsaal** (gegenüber Finsterwirt) statt. Bitte den Termin bereits notieren.

Lieber Firmling, komm zur **persönlichen Anmeldung** in den Widum Brixen, Domplatz 12, 1. Stock am: **Freitag, 17.01.2025 von 15 – 18.00 Uhr ODER am Samstag, 18.01.2025 von 9.30 – 12.00 Uhr**

Wir freuen uns, dich persönlich kennen zu lernen!

Für die Anmeldung brauchst du:

- die **ausgefüllten** Dokumente: dieses Anmeldeformular und das ausgefüllte Datenschutzblatt
- den **Taufschein**, aber nur, wenn du **nicht** in der Pfarrei Brixen oder Milland getauft worden bist. Den Taufschein erhältst du in der Pfarrei, wo du getauft worden bist.
- das **ausgefüllte** Formular „Das Patenam“t“. Auch deine/dein Pate/in braucht den **Taufschein**, sollte er/sie **nicht** in der Pfarrei Brixen oder Milland getauft worden sein.
- Der Unkostenbeitrag wird mit den Firmeltern beim Treffen am Samstag, 17. Mai besprochen.

Bei Fragen: Patrizia, Pastoralassistentin: 376.2258415, pastoralassistentin@pfarrei-brixen.it

Das Patenamnt

Meine Firmpatin / Mein Firmpate

Voraussetzungen für die Patenschaft:

- ✓ Eine Patin/ein Pate muss **getauft** und **gefirmt** sein und das Sakrament der **Eucharistie** (Erstkommunion) empfangen haben, also **Mitglied der katholischen Kirche** sein.
- ✓ Die Patin/der Pate soll aufgrund der Aufgabe **mindestens 16 Jahre** alt sein.
- ✓ Für das Patenamnt ist nur **eine** Person vorgesehen, damit die Verantwortung klar einer einzigen Person zugeteilt ist.
- ✓ Die Patin/der Pate **darf nicht Vater oder Mutter des Firmlings** sein.

Vor- und Nachname der Patin oder des Paten: _____

geboren am _____ in _____

Wohnhaft in (Adresse) _____

erklärt, dass sie/er in der Pfarrei _____ getauft wurde, und in der Pfarrei _____ gefirmt wurde, und Mitglied der katholischen Kirche ist.

Telefonnummer Firmpate/Firmpatin: _____

Der Taufschein:

Für das Patenamnt ist der Taufschein erforderlich. Dieser Taufschein kann in der jeweiligen Pfarrei wo die Taufe stattgefunden hat, angefragt werden.

Die Patin/der Pate braucht keinen Taufschein vorlegen, wenn sie/er in der Pfarrei Brixen oder Milland getauft wurde.

„Ich bin bereit,

das Patenamnt für _____ zu übernehmen und den Firmling auf dem Vorbereitungsweg und zukünftigen Glaubensweg zu unterstützen.“

Datum

Unterschrift der Firmpatin/des Firmpaten

Liebe Paten!

Ein Treffen mit Eltern und Paten zum Thema Firmung findet am Samstag, 17. Mai 2025, von 9.30 – 11.30 Uhr im Pfarrsaal (gegenüber Finsterwirt) statt. Bitte den Termin bereits notieren.



Uns, der **Pfarrei Z. Hl. Erzengel Michael, Brixen** (nachfolgend auch „**Pfarrei**“, der „**Verantwortliche**“, „**wir**“ oder „**uns**“, o.Ä.), ist der sichere Umgang mit personenbezogenen Daten sehr wichtig. Darum achten wir darauf, dass die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, sowie all jene Sie betreffenden Daten, mit denen wir im Rahmen der Ausführung unserer Tätigkeiten in Kontakt kommen, den datenschutzrechtlichen Vorgaben entsprechend erhoben, erfasst und verarbeitet werden. Nachstehend möchten wir Sie gemäß art. 13 der europäischen Datenschutzverordnung 2016/679 („**DSGVO**“), und gemäß des **Generaldekretes** „Bestimmungen zur Wahrung des guten Rufes und der Privatsphäre“ der italienischen Bischofskonferenz vom 24. Mai 2018, veröffentlicht im **Folium Diocesenum 2018, 177-202**, über die Art, den Umfang und die Zwecke der Datenverarbeitung informieren und Ihnen erklären, wie Sie Ihre Rechte in Bezug auf die gegenständliche Verarbeitung wahrnehmen können.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung

Der Verantwortliche für die Datenverarbeitung ist die Name St. Michael, Brixen, mit Sitz in Domplatz 12, 39042 Brixen, St.-Nr. 81002150217, Tel. 0472 836333, E-Mail: dekan@pfarrei-brixen.it (Dekan Florian Kerschbaumer)

Erhebung und Verarbeitung der Daten

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, welche Sie uns übermitteln, wie z.B. Name und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Wohnort (die „**Daten**“).

Im Fall von minderjährigen Personen müssen beide Elternteile bzw. die Erziehungsberechtigten bzw. gesetzlichen Vertreter des/der Minderjährigen gegenständliche Datenschutzerklärung zur Kenntnis nehmen. In der Folge umfasst das „Sie“ sowohl den/die Minderjährige/n als auch die jeweils erziehungsberechtigten Personen.

Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung:

Wir verarbeiten Ihre Daten für die folgenden Zwecke:

- für die **Informationsweitergabe und Übermittlung von Einladungen (wie z.B. Versand bzw. Übermittlung von Einladungen und Informationen auf elektronischen Wegen über Telefonnummer oder E-Mail);**
- für die **Erfüllung der gesetzlich vorgesehenen Informationspflicht gegenüber Behörden und öffentlichen Ämtern**

Im Zusammenhang mit der Vorbereitung der Firmung werden unter anderem auch die Namen der Kinder/Jugendlichen sowie Fotos und sonstiges erfasst und zum Teil über das Pfarrblatt und die Kommunikationsmittel der Pfarrei veröffentlicht.

Hiermit geben Sie (bitte entsprechendes ankreuzen)

- die Zustimmung** zur Bearbeitung der personenbezogenen Daten für die institutionellen Zwecke der Pfarrei (z.B. Veröffentlichung der Namen auf dem Pfarrblatt, auf Listen und in pfarrlichen Verzeichnissen usw.);
- die Zustimmung** für Fotoaufnahmen im Zusammenhang mit der Firmung, so dass diese auch für die institutionellen Zwecke der Pfarrei (z.B. Veröffentlichung auf dem Pfarrblatt, im Schaukasten, in den WhatsApp Gruppen der Eltern und Firmlingen, der Homepage und dem Pfarrkanal der Pfarrei usw.) verwendet werden können.
- nicht die Zustimmung** für Fotoaufnahmen im Zusammenhang mit der Firmung, so dass diese auch für die institutionellen Zwecke der Pfarrei (z.B. Veröffentlichung auf dem Pfarrblatt, im Schaukasten, auf der Internetseite der Pfarrei (siehe oben) usw.) nicht verwendet werden können.

Um Ihre Daten für die oben angeführten Zwecke verarbeiten zu können, müssen wir keine Einwilligung bei Ihnen einholen. Abgesehen von den Fällen, in denen die Verarbeitung Ihrer Daten für die Erfüllung einer vertraglichen oder rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, sind Sie nicht dazu verpflichtet, Ihre Daten an uns weiterzugeben. In letzteren Fall kann eine Verweigerung jedoch zur Folge haben, dass wir nicht im Stande sind, die von Ihnen beanspruchten Leistungen zu erbringen.

Art der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt im Einklang mit den oben beschriebenen Vorgängen und bezieht sich auf Vorgänge wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung von personenbezogenen Daten. Ihre Daten können zudem in gedruckter und elektronischer Form sowie durch automatisierte Verfahren bearbeitet werden und in verschiedenen Datenbanken abgelegt und aufbewahrt werden.

Zugriff und Empfänger der Daten

Im Rahmen der Durchführung der oben angeführten Verarbeitungszwecke können interne und externe Mitarbeiter der Pfarrei, die unter unserer unmittelbaren Verantwortung dazu befugt sind, personenbezogene Daten zu verarbeiten (z.B. Beauftragte der Datenverarbeitung und/oder Systemadministratoren), auf Ihre Daten zuzugreifen.

Wir können Ihre Daten für die angeführten Verarbeitungszwecke und ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung den Behörden sowie allen anderen Personen, an welche die Daten aus gesetzlichen oder vertraglichen Gründen weitergeleitet werden müssen, übermitteln, sofern dies hinsichtlich besagter Zwecke notwendig ist und sofern in Bezug auf die Datenverarbeitung Ihre Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten nicht überwiegen. Die vorgenannten Personen verarbeiten diese Daten in ihrer Eigenschaft als unabhängige Verantwortliche der Datenverarbeitung.

Dauer der Datenaufbewahrung

Unter Einhaltung von Art. 5, Abs. 1, lit. e) werden Ihre Daten in einer Form die Ihre Identifizierung ermöglicht, nicht länger als für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, sowie den gesetzlichen Vorgaben entsprechend gespeichert und aufbewahrt.

Verarbeitung freiwilliger Angaben - Einwilligung

Jegliche Nutzung Ihrer Daten, dessen Rechtmäßigkeitsgrundlage nicht in der Erfüllung einer vertraglichen oder rechtlichen Verpflichtung oder in der Wahrnehmung eines berechtigten Interesses liegt (wie z.B. die Angabe von Notfallkontakten), erfolgt freiwillig und nur in Folge einer spezifischen Einwilligung.

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten, und somit die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können. Ein Widerruf hat keine Auswirkungen auf die Rechtmäßigkeit der vor dem Widerruf erfolgten Datenverarbeitung.

Rechte der betroffenen Personen

Sie haben entsprechend Artikeln 15-18, 20 und 21 DSGVO das Recht auf:

- **Auskunft** über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Erhalt einer Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind;
- **Berichtigung** Sie betreffender Daten oder Vervollständigung unvollständiger Daten;
- **Löschung**, Anonymisierung und Einschränkung Ihrer personenbezogenen Daten;
- **Übermittlung** in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die sie uns mittels Einwilligung oder auf vertraglicher Grundlage bereitgestellt haben, an einen anderen Verantwortlichen;
- **Widerspruch** gegen die Verarbeitung Ihrer Daten, welche auf unserem berechtigten Interesse beruht, aus Gründen die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten vollständig oder teilweise widersprechen;
- **Widerruf** aller unabhängig voneinander gegebenen Einwilligungen. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten, und somit die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können.

In Bezug auf alle obengenannten Rechte bzw. über die konkrete Ausübung derselben, insoweit es sich als notwendig erweisen sollte, informieren wir alle Empfänger, an die Ihre Daten übermittelt wurden.

Falls Sie Fragen zum datenschutzrechtlichen Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten haben, erreichen Sie uns unter:

Pfarrei z. hl. Erzengel Michael; 0472 836333, dekan@pfarrei-brixen.it

Sie haben ferner gemäß art. 77 DSGVO das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen:

Il Garante per la protezione di dati personali, piazza di di Montecitorio 121, 00186 Roma, E-Mail: garante@gpdp.it (www.garanteprivacy.it).

Wir behalten uns das Recht vor, unsere Datenschutzerklärung stets nach den vorliegenden Bestimmungen anzupassen und zu ändern. Sollten Änderungen vorgenommen werden, wird dies kenntlich gemacht.

Ich habe die Informationen gelesen und verstanden und nehme hiermit zur Kenntnis, dass meine personenbezogenen Daten von der Diözese für die oben angeführten Zwecke verarbeitet werden.

Ort und Datum: _____

Name und Nachname des Firmlings (leserlich): _____

Unterschrift des Firmlings: _____

ACHTUNG: Bei minderjährigen Kindern ist die Unterschrift beider Elternteile bzw. Erziehungsberechtigten erforderlich:

Ort und Datum: _____

1. **Erziehungsberechtigte/r: Name und Nachname (leserlich):**

Unterschrift: _____

2. **Erziehungsberechtigte/r: Name und Nachname (leserlich):**

Unterschrift: _____